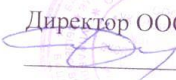


УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «УК «Ролстрой»

Старостина Г.Е.
30.12.2014г.

**Услуги, связанные с достижением целей управления
многоквартирными домами.**

| Перечень (услуг) работ | Сроки или периоды выполнения работ, оказания услуг |
|---|---|
| 1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому 2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля над качеством выполненных работ | в течение срока действия договора управления в порядке, определяемом Управляющей организацией |
| 3. Заключение договоров с поставщиками коммунальных ресурсов об обеспечении многоквартирного дома коммунальными услугами (услуги теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения) | в срок, установленный договором |
| 4. Начисление и сбор платы за коммунальные услуги (отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения), взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг | Ежемесячно |
| 5. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг | в порядке, определяемом Управляющей организацией |
| 6. Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома | По мере обращений граждан |
| 7. Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача справок | в порядке, установленном договором управления |
| 8. Информирование Собственников жилых помещений об изменении тарифов на | В соответствии с законодательством РФ и РБ |

| | |
|--|--|
| коммунальные услуги | |
| 9. Проведение плановых, внеочередных и частичных осмотров здания с составлением актов осмотра | В порядке, установленном законодательством РФ и РБ |
| 10. Составление планов на текущий ремонт общего имущества МКД на следующий и текущий года | По мере обращений собственников |
| 11. Контроль и обеспечение работ по подготовке МКД к сезонным условиям эксплуатации, составление паспорта готовности объекта к эксплуатации в осенне-зимний период | Ежегодно |
| 12. Контроль качества и объема выполненных работ (услуг), приемка выполненных работ и предоставленных услуг по содержанию и ремонту МКД | Постоянно |
| 13. Ведение учета ремонтных работ | Постоянно |
| 14. Предоставление информации по вопросам жилищно- коммунального хозяйства | В порядке, установленном законодательством РФ и РБ |
| 15. Составление дефектных ведомостей и сметной документации на ремонтные работы | По мере необходимости |
| 16. Обеспечение поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов (тепловой энергии, электрической энергии, холодной воды) | Постоянно |
| 17 Предоставление информации по вопросам о капитальном ремонте. | Постоянно |

Юрист ООО «УК «Ролстрой»

 Фаттахов Р.С.